

**GMINA
WOLA UHRUSKA**

ul. Parkowa 5
22-230 Wola Uhruska
NIP 5651446722, REGON 110197859

Wola Uhruska, dnia 13.01.2026 r.

RRG.271.2.2026

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Wola Uhruska

zaprasza do składania ofert cenowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obejmującego

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Wola Uhruska, świetlic i terenów publicznych, koszy ulicznych na terenie gminy Wola Uhruska

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Wola Uhruska, świetlic i terenów publicznych, koszy ulicznych na terenie gminy Wola Uhruska:

1. Odbiór odpadów w koszach i workach o pojemności do 120 dm³ (w tym segregowane):
 - 1) przy świetlicach wiejskich w miejscowościach:
 - a) Zbereże
 - b) Stulno
 - c) Kosyń
 - d) Bytyń
 - e) Uhrusk
 - f) Siedliszcze
 - g) Piaski
 - h) Mszanna
 - i) Mszanka
 - 2) przy moście nad Bugiem przy przedłużeniu ul. Ogrodowej w Woli Uhruskiej i mostku w Bytniu,
 - 3) przy Miejscach Obsługi Rowerzystów trasy rowerowej Green Velo przy drodze wojewódzkiej nr 816 w msc. Zbereże i Wola Uhruska (w tym segregowane),
 - 4) przy Gminnym Centrum Ratownictwa przy ul. Polnej 3 w Woli Uhruskiej (w tym segregowane),
 - 5) w miejscu wskazanym wg. zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
2. Opróżnianie koszy ulicznych o pojemności do 80 dm³ oraz pojemników do 120 dm³:
 - 1) przy przystankach autobusowych w miejscowościach:
 - a) Wola Uhruska – 6 szt.,
 - b) Bytyń – 2 szt.,
 - c) Piaski – 3 szt.,
 - d) Mszanna – 3 szt.,
 - e) Mszanka – 2 szt.,
 - f) Majdan Stuleński – 1 szt.,
 - g) Małoziemce – 1 szt.,
 - h) Stulno – 3 szt.,
 - i) Zbereże – 2 szt.,
 - j) Kosyń – 2 szt.,
 - k) Macoszyn Duży – 1 szt.,
 - l) Stanisławów – 1 szt.,
 - m) Potoki – 1 szt.,

- n) Ubruski – 4 szt. (w tym 1 szt. do 120 dm³),
- o) Siedlisko – 4 szt.
- 2) w miejscowości Wola Ubruska – do 30 szt. (w tym 1 szt. do 120 dm³).
- 3. Odbiór odpadów z pojemników o pojemności 1100 dm³ lub worków o pojemności 120 dm³ (w tym segregowane) oraz kontenera typu KP-7– budynek Urzędu Gminy Wola Ubruska przy ul. Parkowej 5, a także pojemników o pojemności 240 dm³ wg. zgłoszenia telefonicznego w miejscowości Wola Ubruska lub Bytyn.
- 4. Przy placu targowiska gminnego przy ul. Dworcowej w Woli Ubruskiej z pojemnika 1 100 dm³.
- 5. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych i odbierania odpadów:
 - 1) ze świetlic wiejskich określonych w ust. 1 pkt. 1 – raz w miesiącu,
 - 2) z Gminnego Centrum Ratownictwa określonego w ust. 1 pkt. 4 – raz w miesiącu,
 - 3) przy moście nad Bugiem przy przedłużeniu ul. Ogrodowej w Woli Ubruskiej i mostku w Bytyniu, określonych w ust. 1 pkt. 2 – raz w miesiącu,
 - 4) przy Miejscach Obsługi Rowerzystów trasy rowerowej Green Velo określonych w ust. 1 pkt. 3 od 1 maja do 30 września – raz w miesiącu,
 - 5) z placu targowiska gminnego określonego w ust. 4 – dwa razy w miesiącu,
 - 6) przy przystankach autobusowych określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. f - o – raz w miesiącu,
 - 7) przy przystankach autobusowych w miejscowościach: Wola Ubruska, Bytyn, Piaski, Mszanna oraz Mszanka określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. a - e – przez cały rok raz w miesiącu, a w okresie **od 1 czerwca do 30 września oraz od 1 grudnia do 31 grudnia – dwa razy w miesiącu**,
 - 8) koszy ulicznych w miejscowości Wola Ubruska określonych w ust. 2 pkt. 2 – przez cały rok raz w miesiącu, a w okresie **od 1 czerwca do 30 września oraz od 1 grudnia do 31 grudnia – dwa razy w miesiącu**,
 - 9) przy budynku Urzędu Gminy Wola Ubruska określonym w ust. 3 – co najmniej raz w miesiącu z pojemnika 1 100 dm³ / worków 120 dm³, w okresie **od 1 maja do 31 października dwa razy w miesiącu**, a także na zgłoszenie telefoniczne,
 - 10) przy budynku Urzędu Gminy Wola Ubruska określonym w ust. 3 – z kontenera typu KP-7 na zgłoszenie telefoniczne,
 - 11) w miejscowości Wola Ubruska lub Bytyn określone w ust. 3 – z pojemników 240 dm³ na zgłoszenie telefoniczne.
- 6. Zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7. Do pojemników przy Miejscach Obsługi Rowerzystów trasy rowerowej Green Velo określonych ust. 1 pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić worki w cenie odbioru.
- 8. Ilości odebrane w 2025 r. oraz szacowane do zebrania w 2026 r.: **677 szt. worków/pojemników o pojemności do 80 dm³, 357 szt. pojemników/worków o pojemności do 120 dm³ (w tym ok. 62 szt. selektywnie zbieranych), 1 szt. pojemników o pojemności 240 dm³ oraz 40 szt. pojemników o pojemności 1100 dm³.**
- 9. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.**,
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi,
 - 3) Termin zapłaty faktury za wykonane usługi wynosi **14 dni**.

II. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków **Wykonawca oprócz formularza ofertowego – załącznik nr 1, powinien załączyć do oferty oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.**

III. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktów.

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena za worek/pojemnik o pojemności do 80 dm ³ (C ₈₀)	37
2	Cena za worek/pojemnik o pojemności od 81 do 120 dm ³ (C ₁₂₀)	19

3	Cena za worek/pojemnik o pojemności od 81 do 120 dm ³ (C _{120S}) selektywnie zbierane	7
4	Cena z pojemnik o pojemności 240 dm ³ (C ₂₄₀)	1
5	Cena z pojemnik o pojemności 1100 dm ³ (C ₁₁₀₀)	36

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „Cena za worek/pojemnik o pojemności do 80 dm³ (C₈₀)” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_{80} = \frac{C_n}{C_b} * 37 \text{ pkt}$$

gdzie:

C₈₀ - ilość punktów w kryterium cena za worek/pojemnik do 80 dm³

C_n - najniższa cena jednostkowa brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena jednostkowa brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 37 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA! W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie wpisze w ofercie ceny, zamawiający ofertę odrzuci.**

- Punkty za kryterium „Cena za worek/pojemnik o pojemności od 81 do 120 dm³ (C₁₂₀)” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_{120} = \frac{C_n}{C_b} * 19 \text{ pkt}$$

gdzie:

C₁₂₀ - ilość punktów w kryterium cena za worek/pojemnik od 81 do 120 dm³

C_n - najniższa cena jednostkowa brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena jednostkowa brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 19 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA! W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie wpisze w ofercie ceny, zamawiający ofertę odrzuci.**

- Punkty za kryterium „Cena za worek/pojemnik o pojemności od 81 do 120 dm³ (C_{120S}) selektywnie zbierane” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_{120S} = \frac{C_n}{C_b} * 7 \text{ pkt}$$

gdzie:

C₁₂₀ - ilość punktów w kryterium cena za worek/pojemnik od 81 do 120 dm³

C_n - najniższa cena jednostkowa brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena jednostkowa brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 7 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA! W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie wpisze w ofercie ceny, zamawiający ofertę odrzuci.**

- Punkty za kryterium „Cena za pojemnik o pojemności 240 dm³ (C₂₄₀)” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_{240} = \frac{C_n}{C_b} * 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{240} - ilość punktów w kryterium cena za worek/pojemnik 240dm³

C_n - najniższa cena jednostkowa brutto spośród ofert nieodrzuconych

Oferta z najniższą ceną otrzyma 1 punkt, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA! W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie wpisze w ofercie ceny, zamawiający ofertę odrzuci.**

7. Punkty za kryterium „Cena za pojemnik o pojemności 1100 dm³ (C_{1100})” zostaną obliczone według wzoru:

$$C_{1100} = \frac{C_n}{C_b} * 36 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{1100} - ilość punktów w kryterium cena za pojemnik 1100 dm³

C_n - najniższa cena jednostkowa brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena jednostkowa brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 36 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **UWAGA! W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie wpisze w ofercie ceny, zamawiający ofertę odrzuci.**

8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C_{80} + C_{120} + C_{120S} + C_{240} + C_{1100}$$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej

C_{80} - liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena za worek/pojemnik o pojemności do 80 dm³

C_{120} - liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena za worek/pojemnik o pojemności od 81 do 120 dm³

C_{120S} - liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena za worek/pojemnik o pojemności od 81 do 120 dm³ selektywnie zbieranych

C_{240} - liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena za pojemnik o pojemności 240 dm³

C_{1100} - liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena za pojemnik o pojemności 1100 dm³

UWAGA!

Poszczególne oferowane ceny jednostkowe brutto nie mogą przekroczyć górnych stawek za usługi odbierania odpadów komunalnych, które zgodnie z Uchwałą nr XV/91/2019 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urzęd. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 40 ze zm.) wynoszą odpowiednio:

- 1) za jednorazowe odebranie odpadów komunalnych:
 - a) z pojemnika o pojemności do 80 dm³ (litrów) – 15,00 zł,
 - b) z pojemnika lub w worku o pojemności od 110 do 140 dm³ (litrów) – 30,00 zł,
 - c) z pojemnika o pojemności 240 dm³ (litrów) – 50,00 zł,
 - d) z pojemnika o pojemności 1 100 dm³ (litrów) – 190,00 zł,
 - e) z pojemnika o pojemności 2 200 dm³ (litrów) – 250,00 zł,
 - f) z pojemnika o pojemności 7 000 dm³ (litrów) – 1 100,00 zł;
- 2) za jednorazowe odebranie odpadów komunalnych, które nie są zbierane w sposób selektywny:
 - a) z pojemnika o pojemności do 80 dm³ (litrów) – 18,00 zł,
 - b) z pojemnika lub w worku o pojemności od 110 do 140 dm³ (litrów) – 36,00 zł,
 - c) z pojemnika o pojemności 240 dm³ (litrów) – 60,00 zł,
 - d) z pojemnika o pojemności 1 100 dm³ (litrów) – 228,00 zł,
 - e) z pojemnika o pojemności 2 200 dm³ (litrów) – 300,00 zł,
 - f) z pojemnika o pojemności 7 000 dm³ (litrów) – 1 320,00 zł;

Przekroczenie górnych stawek za usługi odbierania odpadów komunalnych dla poszczególnych jednostkowych cen ofertowych brutto skutkować będzie odrzuceniem oferty!

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wyżej przedstawionymi kryteriami, a jego oferta nie podlega odrzuceniu.

IV. Informacje dodatkowe

1. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 3) Ewentualne poprawki lub skreślenia w treści oferty powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Wszelkie modyfikacje lub zmiany treści formularza ofertowego i załącznika nr 2 nie są dopuszczalne i nie będą uwzględniane przez Zamawiającego. Treść oferty ma potwierdzać spełnienie warunków stawianych przez Zamawiającego;
 - 5) Dopuszcza się złożenie dokumentów w faksem lub e-mailem – tak złożone oferty wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia (wymaganie nie dotyczy złożenia oferty podpisanej elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
 - 6) Cena ofertowa brutto określa całkowity koszt, jaki poniesie Zamawiający z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 7) Cena oferty musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Termin i miejsce złożenia oferty:

do **dnia 20.01.2026 r. (wtorek) do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, Sekretariat**. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert drogą elektroniczną. Oferty składane tą drogą można przesłać e-mailem na adres wolauhruska@lubelskie.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą pod adresem ePUAP: [/gminawolauhruska/SkrytkaESP](#) lub poprzez e-Doręczenia na adres: **AE:PL-73310-72383-GSHUV-27**

UWAGA! Liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data nadania!!!

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie:
 - 1) nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone,
 - 2) zostaną zwrócone nadawcy na jego pisemny wniosek.
4. Informacja o wyniku postępowania będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>.

V. Przesłanki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu,
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu,
- 4) wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie,
- 5) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

VI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych

VII. Warunki zmiany umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia – wzór umowy.

VIII. Pozostałe informacje

1. Warunki wykluczenia.

Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy polegającej w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.):
- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
 - 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.;
 - 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych to Jacek Kozyra – Wójt Gminy Wola Uhruska.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

- Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wyniku postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia złożonych ofert,
 - 2) unieważnienia postępowania z powodu przekroczenia ceny najniższej ze złożonych ofert w stosunku do kwoty zabezpieczonej w budżecie,
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

IX. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Wola Uhruska** reprezentowana przez **Wójta Gminy Wola Uhruska** (adres: ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, telefon kontaktowy: 82 591 50 03; e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych

osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- 14) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Wzór umowy

Ogłoszenie niniejsze podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Uhruska w terminie od dnia **13.01.2026 r.** do dnia**2026 r.** oraz opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres WYKONAWCY :

NIP _____ REGON _____

Adres e-mail: _____ Numer telefonu: _____

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję (jeżeli inny niż powyżej):

II. Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wola Uhruska, ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP:5651446722, tel./fax: /82/ 59-15-003

adres e-mail: wolauhruska@lubelskie.pl, strona www: www.wolauhruska.pl, bip: <http://ugwolauhruska.bip.lubelskie.pl>

III. Zobowiązanie WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia do składania ofert cenowych na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Wola Uhruska, świetlic i terenów publicznych, koszy ulicznych na terenie gminy Wola Uhruska**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ogłoszeniu do składania ofert za wartość:

Lp.	Rodzaj	Przewidywana ilość do odebrania	Stawka brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 szt. [zł]	Wartość brutto [zł] (3x4)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -
1	kosze/worki z koszy ulicznych o pojemności do 80 dm ³	677		
2	kosze/worki o pojemności od 81 dm ³ do 120 dm ³	295		
3	worki o pojemności od 81 dm ³ do 120 dm ³ – <u>selektywnie zbierane</u> (papier, plastik i metale, szkło)	62		
4	pojemniki o pojemności 240 dm ³	1		
5	pojemniki o pojemności 1 100 dm ³	40		
6	kontener KP-7	0		0,00
RAZEM brutto:				

Szacowana wartość zamówienia **brutto** _____ zł (słownie **brutto**: _____

_____)

w tym ____ % VAT w kwocie _____ zł, netto _____ zł.

IV. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w terminie do 31.12.2026 r.

V. Oświadczam, że:

- 1) oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
- 2) oferowana cena nie zostanie zmieniona na niekorzyść Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia,
- 3) zdobyłem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty,
- 4) projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia, akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) czuję się związany niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń,
- 7) wybór oferty*):

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

☐ **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*) Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

VI. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

1) _____

tel. kontaktowy: _____ e-mail: _____

_____, dn. __ . 01. 2026 r.

Miejscowość i data

Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Przedmiot zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Wola Uhruska, świetlic
i terenów publicznych, koszy ulicznych na terenie gminy Wola Uhruska**

2. Dane wykonawcy:

Nazwa wykonawcy _____

Adres wykonawcy _____

O ś w i a d c z a m, że:

1. posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. posiadam odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową;

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

_____, dnia __ . 01.2026 r.

(miejscowość i data)

*Podpis osoby /osób uprawnionych do składania świadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Umowa nr RRG.272.____.2026
na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Wola Uhruska,
światlic i terenów publicznych, koszy ulicznych na terenie gminy Wola Uhruska

Zawarta w dniu _____.2026 r. w Woli Uhruskiej pomiędzy **Gminą Wola Uhruska** z siedzibą przy ul. Parkowej 5, 22-230 Wola Uhruska, NIP 5651446722, REGON 110197859, zwaną dalej **GMINĄ**, reprezentowaną przez _____
a _____

z siedzibą _____,
NIP _____, reprezentowanym przez _____,
zwanego dalej **WYKONAWCĄ**, o następującej treści:

§1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w pojemnikach/koszach/workach o pojemności do 120 dm³ (w tym segregowane):
 - 1) przy świetlicach wiejskich w miejscowościach:
 - a) Zbereże
 - b) Stulno
 - c) Kosyń
 - d) Bytyń
 - e) Uhrusk
 - f) Siedliszcze
 - g) Piaski
 - h) Mszanna
 - i) Mszanka
 - 2) przy moście nad Bugiem przy przedłużeniu ul. Ogrodowej w Woli Uhruskiej i mostku w Bytyniu,
 - 3) przy Miejscach Obsługi Rowerzystów trasy rowerowej Green Velo przy drodze wojewódzkiej nr 816 w msc. Zbereże i Wola Uhruska (w tym segregowane),
 - 4) przy Gminnym Centrum Ratownictwa przy ul. Polnej 3 w Woli Uhruskiej (w tym segregowane),
 - 5) w miejscu wskazanym wg. zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania koszy ulicznych o pojemności do 80 dm³ oraz pojemników do 120 dm³:
 - 1) przy przystankach autobusowych w miejscowościach:
 - a) Wola Uhruska – 6 szt.,
 - b) Bytyń – 2 szt.,
 - c) Piaski – 3 szt.,
 - d) Mszanna – 3 szt.,
 - e) Mszanka – 2 szt.,
 - f) Majdan Stuleński – 1 szt.,
 - g) Małoziemce – 1 szt.,
 - h) Stulno – 3 szt.,
 - i) Zbereże – 2 szt.,
 - j) Kosyń – 2 szt.,
 - k) Macoszyn Duży – 1 szt.,
 - l) Stanisławów – 1 szt.,
 - m) Potoki – 1 szt.,
 - n) Uhrusk – 4 szt. (w tym 1 szt. do 120 dm³),
 - o) Siedliszcze – 4 szt.
 - 2) w miejscowości Wola Uhruska – do 30 szt. (w tym 1 szt. do 120 dm³).
3. Odbiór odpadów z pojemników o pojemności 1100 dm³ lub worków o pojemności 120 dm³ (w tym segregowane) oraz kontenera typu KP-7– budynek Urzędu Gminy Wola Uhruska przy ul. Parkowej 5,

a także pojemników o pojemności 240 dm³ wg. zgłoszenia telefonicznego w miejscowości Wola Uhruska lub Bytyń.

4. Przy placu targowiska gminnego przy ul. Dworcowej w Woli Uhruskiej z pojemnika 1 100 dm³.

§2.

Ustala się następującą częstotliwość opróżniania koszy ulicznych i odbierania odpadów:

- 1) ze świetlic wiejskich określonych w ust. 1 pkt. 1 – **raz w miesiącu**,
- 2) z Gminnego Centrum Ratownictwa określonego w ust. 1 pkt. 4 – **raz w miesiącu**,
- 3) przy moście nad Bugiem przy przedłużeniu ul. Ogrodowej w Woli Uhruskiej i mostku w Bytyniu, określonych w ust. 1 pkt. 2 – **raz w miesiącu**,
- 4) przy Miejscach Obsługi Rowerzystów trasy rowerowej Green Velo określonych w ust. 1 pkt. 3 od 1 maja do 30 września – **raz w miesiącu**,
- 5) z placu targowiska gminnego określonego w ust. 4 – **dwa razy w miesiącu**,
- 6) przy przystankach autobusowych określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. f - o – **raz w miesiącu**,
- 7) przy przystankach autobusowych w miejscowościach: Wola Uhruska, Bytyń, Piaski, Mszanna oraz Mszanka określonych w ust. 2 pkt. 1 lit. a - e – przez cały rok **raz w miesiącu, a w okresie od 1 czerwca do 30 września oraz od 1 grudnia do 31 grudnia – dwa razy w miesiącu**,
- 8) koszy ulicznych w miejscowości Wola Uhruska określonych w ust. 2 pkt. 2 – przez cały rok **raz w miesiącu, a w okresie od 1 czerwca do 30 września oraz od 1 grudnia do 31 grudnia – dwa razy w miesiącu**,
- 9) przy budynku Urzędu Gminy Wola Uhruska określonym w ust. 3 – **co najmniej raz w miesiącu z pojemnika 1 100 dm³ / worków 120 dm³, w okresie od 1 maja do 31 października dwa razy w miesiącu, a także na zgłoszenie telefoniczne**,
- 10) przy budynku Urzędu Gminy Wola Uhruska określonym w ust. 3 – z kontenera typu KP-7 na zgłoszenie telefoniczne,
- 11) w miejscowości Wola Uhruska lub Bytyń określone w ust. 3 – z pojemników 240 dm³ na zgłoszenie telefoniczne.

§3.

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie gminy Wola Uhruska, w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm. ze zm.);
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.);
 - 4) uchwałą Rady Gminy Wola Uhruska nr XXIV/143/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wola Uhruska (Dz. Urzęd. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 6889 ze zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym umową oraz jest zobowiązany przedstawiać stosowne dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 4, zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy w zakresie zagospodarowania odpadów, posiadać ważne umowy z kolejnymi, uprawnionymi posiadaczami odpadów, prowadzącymi proces ich przetwarzania i jest zobowiązany do przedstawiania stosownych dokumentów na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w tym pozwoleń, zezwoleń oraz dokumentów ewidencji odpadów umożliwiających potwierdzenie przekazania temu posiadaczowi odpowiedzialności za przetworzenie odpadów. W odniesieniu do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli nie wynika to wprost z treści umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odrębnego dokumentu potwierdzonego przez kolejnego posiadacza odpadów, potwierdzającego możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów.
4. Wykonawca, który realizuje przedmiot umowy w zakresie zagospodarowania odpadów w prowadzonych przez siebie instalacjach, jest zobowiązany, przez cały okres trwania umowy, posiadać ważne zezwolenia lub pozwolenia uprawniające do eksploatacji instalacji i jest zobowiązany przedstawiać stosowne

- dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) realizować umowę przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, przedstawiać stosowne dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 2) realizować umowę przy użyciu sprawnych technicznie i dopuszczonych do eksploatacji pojazdów i urządzeń oraz jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, przedstawiać stosowne dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego,
 - 3) przez cały okres realizacji umowy, nie powodować zanieczyszczenia w szczególności chodnika, jezdni podczas wykonywania usługi odbioru odpadów oraz jest zobowiązany ustawiać opróżnione kosze w wyznaczonych miejscach,
 - 4) przez cały okres realizacji umowy, odbierać odpady leżące obok koszy,
 - 5) w przypadku uszkodzenia lub zniknięcia koszy zgłosić taki stan niezwłocznie w Urzędzie Gminy.
7. Do pojemników przy Miejscach Obsługi Rowerzystów trasy rowerowej Green Velo określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3 Wykonawca zobowiązany jest **zapewnić worki w cenie odbioru** (po 4 frakcje selektywnie zbierane).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w miejscach realizacji usługi.

§4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 kosza/worka/pojemnika odpadów komunalnych i faktycznie odebranych odpadów komunalnych.
2. Ustala się następujące jednostkowe stawki wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie odpadów:
- 1) za kosz uliczny/pojemnik/worek o pojemności do **80 dm³** – _____ zł **brutto** (słownie: _____/100),
 - 2) za kosz uliczny/pojemnik/worek o pojemności od **81 dm³** do **120 dm³** – _____ zł **brutto** (słownie: _____/100),
 - 3) za pojemnik/worek o pojemności od **81 dm³** do **120 dm³** (**selektywnie zbierane**) – _____ zł **brutto** (słownie: _____/100),
 - 4) za pojemnik o pojemności **240 dm³** – _____ zł **brutto** (słownie: _____/100),
 - 5) za pojemnik o pojemności **1100 dm³** – _____ zł **brutto** (słownie: _____/100),
 - 6) za kontener typu **KP-7** – _____ zł **brutto** (słownie: _____/100).
3. Szacunkowa wartość zamówienia za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Wola Uhruska, świetlic i terenów publicznych, koszy ulicznych na terenie gminy Wola Uhruska wynosi _____ zł netto plus ____% VAT w kwocie _____ zł, razem _____ zł **brutto**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym wykonywane były usługi.
5. Wynagrodzenie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie **14 dni** od dnia wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilości faktycznie opróżnionych pojemników/koszy i odebranych worków.
6. Począwszy od 01.02.2026 r. Wykonawca jest zobligowany do udokumentowania transakcji za pomocą faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, która zostanie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:

Nabywca:

Gmina Wola Uhruska

ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

NIP: 5651446722

Odbiorca:

Urząd Gminy Wola Uhruska

ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska

NIP:5651214963

§5.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 brutto).
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 brutto).
3. W razie stwierdzenia w czasie kontroli, o których mowa w § 3 ust. 8:
 - 1) braku odbioru koszy lub worków, zgodnie z realizacją umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30,00 zł brutto za każdy nieodebrany pojemnik, kosz lub worek,
 - 2) niezapewnienie worków w miejscach, o których mowa w § 3 ust. 7, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 30,00 zł brutto za każdy niedostarczony worek.
4. W razie nałożenia na Zamawiającego kary przez upoważnioną organizację, będącą następstwem niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku odbioru odpadów, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości kary, która została nałożona na Zamawiającego przez tą upoważnioną organizację.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zaistnienia faktu nierozpoczęcia realizacji umowy przez Wykonawcę lub przerwania jej realizacji i nie wznowienia jej na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających, zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, wykonywanie jej przedmiotu i/lub utraty mocy obowiązującej przez wpisy i/lub pozwolenia i/lub zezwolenia wydane Wykonawcy.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z momentem doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych oraz odszkodowania.

§7.

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2026 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§8.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu Gminy Wola Uhruska.

§9.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa: Kodeksu cywilnego, ustawy „prawo ochrony środowiska”, „o odpadach”, „o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”.

2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu nr RRG.271.2.2026 oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

GMINA

WYKONAWCA